

# IZVJEŠĆE O RADU TVRTKE ČISTI OTOK D.O.O. ZA 2023. GODINU



ČISTI OTOK d.o.o. iz Vira je ustanova za održavanje javne čistoće otoka/općine VIR.

Trgovačko društvo ČISTI OTOK d.o.o. - Vir osnovano je Odlukom općinskog vijeća Vira i Izjavom o osnivanju od 23. travnja 2002.. Prema predočenom Izvratku iz sudskog registra Trgovačkog suda u Zadru, utvrđeno je da je tvrtka ČISTI OTOK d.o.o. upisana pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS) - 060185328, odnosno ista je u Ministarstvu financija-Poreznoj upravi upisana sa slijedećim MB: 01643258, OIB: 15717069876. Temeljni kapital društva iznosi 270.000 kuna.

Društvo je u 100% vlasništvu Općine VIR kao jedinog osnivača. Osnovni zadaci ustanove bili su: održavanje javne čistoće i provođenje propisa koji se odnose na održavanje javne čistoće, praćenje, raspravljanje i rješavanje svih pitanja koja su od interesa za unapređivanje javne čistoće, a djelokrug ustanove proteže se na područje općine VIR.

Djelatnosti za koje je Čisti otok d.o.o. iz Vira registrirana u trgovačkom sudu u Zadru, prema zadnjem izvratku su slijedeće:

- Skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada
- Održavanje i čišćenje javnih površina
- Održavanje nerazvrstanih cesta
- Održavanje čistoće tržnice na malo
- Održavanje groblja i obavljanje pogrebnih usluga
- Upravljanje i održavanje parkirališta
- Građenje
- Kupnja i prodaja robe
- Trgovačko posredovanje na domaćem i inozemnom tržištu

### Organi Društva:

*1. Skupština je najviši organ Društva. Skupština odlučuje o svim bitnim pitanjima ustroja, organizacijskog i gospodarskog života Društva.*

Predsjednik skupštine:

- Kristijan Kapović, predsjednik od 16. prosinca 2022. godine

Sukladno Izjavi o osnivanju Društva Skupština Društva odlučuje o slijedećim pitanjima:

- financijska izvješća Društva, upotreba ostvarene dobiti i pokrivanje gubitka,
- otuđivanje i opterećivanje nekretnina Društva,
- ulaganja u razvoj i gradnja novih objekata i ulaganja u druga trgovačka društva,
- godišnji plan Društva,
- povećanje i smanjivanje kapitala,
- zahtjev za uplatama temeljnih uloga,
- podjela i povlačenje poslovnih udjela,
- izbor i opoziv članova Nadzornog odbora,
- imenovanje i opoziv Uprave,
- mjere za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova,
- statusne promjene, izmjena Izjave i prestanak Društva,

- postavljanje zahtjeva za naknadu štete koje Društvo može imati protiv članova Uprave i Nadzornog odbora, te o imenovanju zastupnika u sudskom postupku ako Društvo ne mogu zastupati članovi Uprave ili članovi Nadzornog odbora.

*2. Sukladno Izjavi o osnivanju Društva Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Društva i zastupa Društvo prema Upravi.*

Članovi Nadzornog odbora :

- Antonio Vučetić, predsjednik od 16. prosinca 2022. godine
- Marino Rukavina, zamjenik predsjednika od 16. prosinca 2022. godine
- Igor Kapović, član od 16. prosinca 2022. godine

*Nadzorni odbor obavlja ove poslove:*

- nadzire vođenje poslova Društva,
- po potrebi saziva Skupštinu Društva,
- podnosi pisano izvješće o obavljenom nadzoru Skupštini Društva,
- daje suglasnost na odluke Uprave kada je to propisano zakonom ili Statutom,
- djeluje kao drugostupanjski organ svim pitanjima u kojima se treba osigurati takvo postupanje,
- donosi Poslovnik o svome radu, ako utvrdi da je to svrhovito,
- obavlja druge zadaće koje su im izrijekom povjerene zakonom ili Statutom.

*3. Upravu čini direktor kojeg imenuje Skupština Društva. Sukladno Izjavi o osnivanju Društva direktor vodi poslove Društva i zastupa Društvo samostalno i pojedinačno.*

*Direktor ima slijedeće nadležnosti:*

- organizacija, koordinacija, planiranje i kontrola cjelokupnog radnog procesa unutar društva,
- samostalno donošenje poslovnih odluka u skladu s aktima društva,
- samostalno odabire i imenuje direktore/voditelje sektora i službi unutar društva,
- samostalno raspoređuje zaposlenike društva na radna mjesta,
- stegovno je nadređen svim zaposlenicima društva,
- obavlja i ostale poslove sukladno Izjavi društva.

## KADROVSKO STANJE DRUŠTVA

Na dan 31. prosinca 2023. godine Društvo je zapošljavalo 40 zaposlenika, od toga:

- Ured direktora – 1
- Administracija – 5
- Operativno tehnički odjel – 34

31 djelatnika na neodređeno vrijeme i 9 djelatnika na određeno vrijeme.

Tijekom 2023. godine zaposlili smo radnike na određeno vrijeme prema potrebnim poslovima kako slijedi:

- od 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine – 9 djelatnik po programu *čišćenje javnih površina i skupljanja i odvoza otpada*,

Navedeni način zapošljavanja u Čistom otoku d.o.o. je aktivan već nekoliko godina za redom, od iznimne je važnosti za poslovanje tvrtke budući se iz godine u godinu povećava obim poslova.

*U nastavku dajemo kvalifikacijsku strukturu zaposlenika na dan 31. prosinca 2023. Godine.*

Predmet: Struktura zaposlenika ČISTI OTOK d.o.o. - 2023 g.			
Skupina složenosti posla	Broj zaposlenika na dan 31.12.2023.	Broj muškaraca	Broj žena
Direktor	1	1	
VSS	2	2	
VŠS	2	1	1
SSS	24	20	4
NSS	2	2	
KV	4	2	2
PKV	2	1	1
NKV	3	2	1
<b>UKUPNO:</b>	<b>40</b>	<b>31</b>	<b>9</b>

## TEHNIČKO OPERATIVNI ODJEL DRUŠTV

## ➤ STRUKTURA VOZNOG PARKA

Predmet: Popis voznog parka ČISTI OTOK d.o.o. - 2023

R. Br.	Marka vozila	Tip vozila	Registracijska oznaka	Godina proizvodnje	Vrsta motora	Snaga motora u KW	Dopuštena nosivost (kg)	Korisni volumen (m <sup>3</sup> )	Namjena vozila
1.	MAN	12.220 C-423538, BL TGL	ZD652JI	2017.	DIZEL	162	3700	10m <sup>3</sup>	AUTOSMEČAR
2.	MAN	12.220 C-423471, BL TGL	ZD653JI	2017.	DIZEL	162	3700	10m <sup>3</sup>	AUTOSMEČAR
3.	MAN	18.290 C-421845, TGM BL	ZD127JO	2017.	DIZEL	213	7800	7m <sup>3</sup>	AUTOKRAN SAMOISTOVARIVAČ
4.	MAN	TGMC-421700, 18.290 4X2 BB	ZD359JI	2017.	DIZEL	213	9130		AUTOPODIZAČ
5.	IVECO	35C14D	ZD629KB	2018.	DIZEL	100	680	3m <sup>3</sup>	SAMOISTOVARIVAČ
6.	MAN	18.290 C-423811, BL TGM	ZD358JI	2017.	DIZEL	213	7050	17m <sup>3</sup>	AUTOSMEČAR
7.	JOHNSTON	C401	ZD578JA	2017.	DIZEL	118	5000	4m <sup>3</sup>	ČISTILICA
8.	JOHNSTON	C401	ZD548JA	2017.	DIZEL	118	5000	4m <sup>3</sup>	ČISTILICA
9.	VW	UP 1.0	ZD 828KF	2018.	BENZIN	44	394		AUTOMOBIL
10.	VW	GOLF 7	ZD525KE						AUTOMOBIL
11.	IVECO	DAILY 35-160	ZD761NZ	2023.	DIZEL	118	330	5m <sup>3</sup>	AUTOSMEČAR
12.	IVECO	DAILY 35-160	ZD763NZ	2023.	DIZEL	118	330	5m <sup>3</sup>	AUTOSMEČAR
13.	IVECO	DAILY 35-160	ZD419NZ	2023.	DIZEL	118	2400	8m <sup>3</sup>	AUTOSMEČAR
14.	IVECO	DAILY 35-160	ZD418NZ	2023.	DIZEL	118	2400	8m <sup>3</sup>	AUTOSMEČAR
15.	IVECO	DAILY 35-160	ZD417NZ	2023.	DIZEL	118	330	3m <sup>3</sup>	SAMOISTOVARIVAČ

## ➤ OSNOVNE USLUGE

Kako bi se mogla provesti navedena načela gospodarenju otpadom potrebno je pristupiti sustavno i planski. Provedbu aktivnosti pratimo i Planom gospodarenja otpadom Općine Vir donesenim u 2018. Godini.

Tvrtka ČISTI OTOK d.o.o. obavlja odvoz komunalnog otpada pražnjenjem spremnika za otpad ili sakupljanjem vreća.

Broj i vrstu spremnika za otpad određuje tvrtka sukladno uvjetima i mogućnosti odvoza i to:

- spremnici za otpad zapremine od 120 l te 240 l za obiteljske kuće ili manje stambene zgrade bez predviđenog prostora za postavljanja spremnika za otpad zapremine 1.100 l
- spremnik za otpad zapremine od 1.100 l za domaćinstva u većim stambenim zgradama gdje je moguće postavljanje istog te za domaćinstva u naseljima gdje postavljanje spremnika za otpad zapremine od 120 l te 240 l nije moguće zbog neuređenih cesta
- spremnik za otpad zapremine 3 m<sup>3</sup>, 7 m<sup>3</sup>
- spremnik za otpad za tlačenje ("press") zapremine 10 m<sup>3</sup>
- za primarnu selekciju otpada na kućnom pragu podijelili smo vrećice (za korisnike koji nemaju spremnike) i spremnike za PLASTIKU i PAPIR od 120 l te 240 l svakom domaćinstvu
- postavljen je 1 (jedan) ZELENI OTOK u kojem smo omogućili odvajanje 7 (sedam) ključnih brojeva (PLASTIKA, PAPIR, METAL, STAKLO, STARI LJEKOVI, STARE BATERIJE, KOMUNALNI OTPAD)

Usluga se obavlja kontinuirano tijekom mjeseca, a obračunava se po isteku mjeseca.

Osnovica za obračun je količina otpada i volumen spremnika za miješani otpad te broj pražnjenja istoga.

Glomazni otpad se skuplja i odvozi pomoću kontejnera 3-7 m<sup>3</sup>.

Održavanje čistoće javno-prometnih površina otoka obavlja se:

- ručnim čišćenjem,
- strojnim čišćenjem

Održavanje čistoće ručnim čišćenjem kao i odvoz komunalnog otpada obavlja se radom u dvije smjene. U ostalim dijelovima otoka zastupljeno je strojno čišćenje (čistilice).

Otpad nastao na otoku odvozi se direktno na službeno odlagalište otpad Diklo. Prema trenutnim podacima, otpad se sakuplja od otprilike sljedećeg broja korisnika:

- 11.087 domaćinstava,
- 372 pravnih osoba.



➤ **ODRŽAVANJE PLAŽA I ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA**

Čišćenje javnih površina kao i plaža radili smo prema utvrđenom planogramu i programu po ulicama i režimima. Tendencija je da se pokrije cijeli otok s naglaskom na gusto naseljena mjesta i centar kao i glavne gradske plaže. Čišćenje se obavljalo ručno i strojno. Ručno čišćenje obavljalo se u timovima po dvoje djelatnika a strojno čišćenje sa čistilicom prema planogramu.

Tablica 5. Plan strojnog čišćenja  
LJETNI REŽIM (01.06.-30.09.)

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA	NEDJELJA
CENTAR	CENTAR	CENTAR	CENTAR	CENTAR	CENTAR	CENTAR
STARI PUT	SLATINA	BRDONJA	VIRSKI PUT	BOBOVIK	TOROVI	
LUKA	LUČICA	LOZICE	PREZIDA	ŽITNA	KOZJAK	
MILJKOVICA				SRID. KUĆICE		

ZIMSKI REŽIM (01.10.-30.05.)

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
CENTAR	BRDONJA	LOZICE	CENTAR	BOBOVIK	CENTAR
STARI PUT	SLATINA	TOROVI	VIRSKI PUT	ŽITNA	
LUKA	LUČICA	KOZJAK	PREZIDA	SRID. KUĆICE	
MILJKOVICA					

Tablica 6. Plan ručnog čišćenja javnih površina i plaža  
LJETNI REŽIM (01.06.-30.09.)

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA	NEDJELJA
CENTAR	CENTAR	CENTAR	CENTAR	CENTAR	CENTAR	CENTAR
PLAŽA JADRO	PLAŽA JADRO	PLAŽA JADRO	PLAŽA JADRO	PLAŽA JADRO	PLAŽA JADRO	PLAŽA JADRO
SAPAVAC	BRDONJA SA PLAŽOM	V.SLATINA	VIRSKI PUT	ŽITNA PLAŽA	TOROVI	
STARI PUT	SLATINA SA PLAŽOM	LOZICE	PREZIDA SA PLAŽOM	SRID. KUĆICE	PEDINKA PLAŽA	
LUKA PLAŽA	MARINA PLAŽA	BISKUPLJAČ A		STRAŽA	KOZJAK SA PLAŽOM	
MILJKOVICA	LUČICA SA PLAŽOM	RADNJAČA		VIRIĆ		

ZIMSKI REŽIM (01.10.-30.05.)

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
CENTAR	CENTAR	CENTAR	CENTAR	CENTAR	CENTAR
STARI PUT	BRDONJA	TOROVI	VIRSKI PUT	ŽITNA	LOZICE
LUKA	SLATINA	KOZJAK	PREZIDA	BOBOVIK	
MILJKOVICA	LUČICA			SRID. KUĆICE	



Tablica 7. Popis plaža po zonama

ZONA 1:	ZONA 2:	ZONA 3:
UVALA POD KAŠTELINOM	UVALA BRDONJA	RT. KOZJAKA
RT. KAŠTELINE	UVALA MALA SLATINA	UVALA VRULJA
UVALA SAPAVAC	MARINA GOMILICA	UVALA ŠEPUNATKA
JADRO	UVALA LUČICA	UVALA PEDINKA
ŠETNICA JADRO	RT. BOBOVIK	UVALA SRPLJICA
UVALA RADOVANJICA	ŽITNA UVALA	LANTERNA
UVALA LUKA	STRAŽA	UVALA RADNJAČA
UVALA MILJKOVICA	SOLDATICA	UVALA BISKUPLJAČA
UVALA DONJA PREZIDA	VIRIĆ	RT. SMRATINE- MULINE
		UVALA VELIKE SLATINE

➤ ČIŠĆENJE DIVLJIH DEPONIJA I SKUPLJANJE GLOMAZNOG OTPADA

Svakodnevnim izvještavanjem sa terena od strane komunalnih redara Općine VIR i djelatnika društva ČISTI OTOK d.o.o. locirali smo nastajanje divljih deponija koja su se promptno čistila po nalogu JLS. Čišćenje su obavljali djelatnici društva ČISTI OTOK d.o.o. uz pomoć strojeva u vlastitom aranžmanu i po potrebi strojeva (bager) od strane pružatelja takvih usluga.

• KOLIČINE ODLOŽENOG OTPADA NA ODLAGALIŠTU „DIKLO“ ZADAR U 2023. GODINI (po mjesecima)

Godina	Klj. broj	Naziv vrst otpada	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	UKUPNO	
2023	010399	OTPAD KOJI NIJE SPECIFICIRAN NA DRUGI NAČIN						12,56							12,56	
	150101	AMBALAŽA OD PAPIRA I KARTONA						6,105	12,35	3,14	7,82	3,79	2,993	4,27	40,47	
	150102	AMBALAŽA OD PLASTIKE			5,10		13,02	6,68	7,14	42,30	9,30	1,02	3,58	12,84	100,98	
	150104	AMBALAŽA OD METALA											0,52		0,52	
	150107	STAKLENA AMBALAŽA													0,00	
	160601*	OLOVNE BATERIJE													0,00	
	160119	PLASTIKA													0,00	
	170107	MJEŠAVINA BETONA, OPEKE, CRUPEPA I KERAMIKE (koje nisu 170106)	28,82	76,88	126,66	118,02	124,12	133,94	32,50	14,58	77,90	135,62	67,36	67,06	1003,46	
	170201	DRVO													0,00	
	170504	ZEMLJA I KAMENJE (koji nisu navedeni pod 170503)													0,00	
	170605*	GRAĐEVINSKI MATERIJALI KOJI SADRŽE AZBEST													0,00	
	17 09 04	MJEŠAVINI GRAĐEVINSKI OTPAD I OTPAD OD RUŠENJA OBJEKATA (koji nije 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03)						9,54				3,84	37,34	19,48	15,64	85,84
	200101	PAPIR I KARTON														0,00
	200102	STAKLO							1,24							1,24
	200111	TEKSTIL														0,00
	200123*	ODBAČENA OPREMA KOJA SADRŽI FLOROFLUOROGLIJE														0,00
	200135*	ELEKTRIČNA I ELEKTRONIČKA OPREMA														0,00
	200139	PLASTIKA														0,00
	200140	METALI														0,00
	200201	BIO OTPAD	49,52	48,24	99,88	83,74	79,16	94,08	72,16	1,02	62,66	132,08	89,18	41,18	852,90	
	200301	MJEŠAVINI KOMUNALNI OTPAD	115,12	100,78	143,46	192,94	310,52	516,40	951,82	1.121,48	436,88	215,68	139,78	96,06	4340,92	
	200303	OŠTACI OD ČIŠĆENJA ULICA	1,96					5,78								7,74
	200307	GLOMAZNI OTPAD	39,04	65,02	82,78	95,70	121,28	161,54	68,70	125,50	202,42	75,28	41,70	20,24	1099,20	
		<b>UKUPNO:</b>	<b>234,46</b>	<b>290,92</b>	<b>457,88</b>	<b>490,40</b>	<b>648,10</b>	<b>947,87</b>	<b>1144,67</b>	<b>1308,02</b>	<b>800,82</b>	<b>600,81</b>	<b>364,59</b>	<b>257,29</b>	<b>7545,83</b>	



**IZVJEŠĆE O RADU U 2023. godini**

• **KOLIČINE ODLOŽENOG OTPADA NA ODLAGALIŠTU „DIKLO“ ZADAR (usporedba 2019-2023)**

Godina	Klj. broj	Naziv vrst otpada	2019 god.	2020 god.	2021 god.	2022 god.	2023 god.
2019-2023	010399	OTPAD KOJI NIJE SPEC. NA DRUGI NAČIN	0,00	0,00	0,00	0,00	12,56
	040222	OTPAD OD PRERAĐENIH TEKSTILNIH VLAKANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	150101	AMBALAŽA OD PAPIRA I KARTONA	18,18	18,04	22,29	23,25	40,47
	150102	AMBALAŽA OD PLASTIKE	21,82	35,68	24,48	94,40	100,98
	150104	AMBALAŽA OD METALA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,52
	150107	STAKLENA AMBALAŽA	0,00	0,00	2,06	0,86	0,00
	160117	ŽELJEZNE KOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	160119	OTPADNA PLASTIKA	0,00	17,44	1,30	0,00	0,00
	160601*	OLOVNE BATERIJE	0,10	0,32	0,00	0,16	0,00
	170107	MJEŠAVINA BETONA, OPEKE, CRIJEPA I KERAMIKE (koje nisu 170106)	2.342,98	874,02	1.449,94	776,62	1.003,46
	170201	DRVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	170504	ZEMLJA I KAMENJE (koji nisu navedeni pod 170503)	76,86	6,44	3,14	0,00	0,00
	170605*	GRAĐEVINSKI MATERIJALI KOLI SADRŽE AZBEST	0,94	2,26	0,00	0,00	0,00
	170904	MIJEŠ. GRAĐ. OTP. I OTP. OD RUŠENJ. (koji nije 170901,170902,170903)	0,00	0,00	0,00	0,00	85,84
	200101	PAPIR I KARTON	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	200102	STAKLO	11,94	13,30	14,14	0,00	1,24
	200111	TEKSTIL	1,46	1,66	2,14	0,94	0,00
	200123*	ODBAČENA OPREMA KOJA SADRŽI FLOROFLUOROUGLJIKE	3,55	4,10	2,41	0,00	0,00
	200135*	ELEKTRIČNA I ELEKTRONIČKA OPREMA	9,73	9,95	11,11	0,78	0,00
	200139	PLASTIKA	10,41	0,00	0,00	0,47	0,00
	200140	METALI	6,90	5,80	11,01	2,61	0,00
	200201	BIO OTPAD	1.029,52	671,66	882,60	654,44	852,90
	200301	MJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	4.485,10	3.392,10	3.848,36	4.191,78	4.340,92
	200303	OSTACI OD ČIŠĆENJA ULICA	54,48	54,52	42,26	0,00	7,74
	200307	GLOMAZNI OTPAD	1.465,30	1.346,46	1.572,44	1.262,80	1.099,20
	<b>Ukupno:</b>			<b>9.539,27</b>	<b>6.453,75</b>	<b>7.889,68</b>	<b>7.009,11</b>

• **KOLIČINE OTPADA PO KLJUČNIM BROJEVIMA ZA 2023. GODINU (udio u postocima/T)**

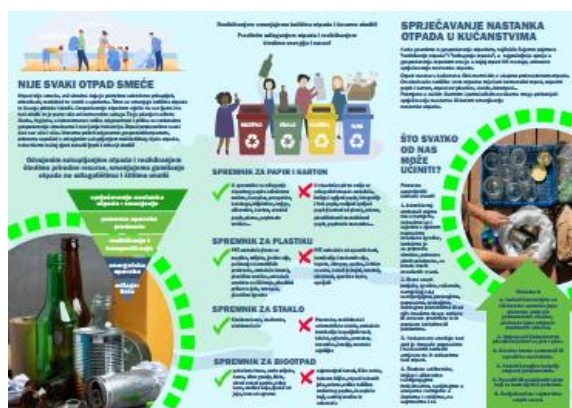
Klj. broj	Naziv vrst otpada	2023 god.	POSTOTAK
10399	OTPAD KOJI NIJE SPEC. NA DRUGI NAČIN	12,56	0,17%
150101	AMBALAŽA OD PAPIRA I KARTONA	40,47	0,54%
150102	AMBALAŽA OD PLASTIKE	100,98	1,34%
150104	AMBALAŽA OD METALA	0,52	0,01%
150107	STAKLENA AMBALAŽA	0,00	0,00%
160119	OTPADNA PLASTIKA	0,00	0,00%
160601*	OLOVNE BATERIJE	0,00	0,00%
170107	MJEŠAVINA BETONA, OPEKE, CRIJEPA I KERAMIKE (koje nisu 170106)	1003,46	13,30%
170201	DRVO	0,00	0,00%
170504	ZEMLJA I KAMENJE (koji nisu navedeni pod 170503)	0,00	0,00%
170605*	GRAĐEVINSKI MATERIJALI KOLI SADRŽE AZBEST	0,00	0,00%
170904	MIJEŠ. GRAĐ. OTP. I OTP. OD RUŠ. OBJ. (koji nije 170901, 170902 i 170903)	85,84	1,14%
200101	PAPIR I KARTON	0,00	0,00%
200102	STAKLO	1,24	0,02%
200111	TEKSTIL	0,00	0,00%
200123*	ODBAČENA OPREMA KOJA SADRŽI FLOROFLUOROUGLJIKE	0,00	0,00%
200135*	ELEKTRIČNA I ELEKTRONIČKA OPREMA	0,00	0,00%
200139	PLASTIKA	0,00	0,00%
200140	METALI	0,00	0,00%
200201	BIO OTPAD	852,90	11,30%
200301	MJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	4340,92	57,53%
200303	OSTACI OD ČIŠĆENJA ULICA	7,74	0,10%
200307	GLOMAZNI OTPAD	1099,20	14,57%
<b>UKUPNO:</b>		<b>7545,83</b>	<b>100,00%</b>

➤ **NABAVKA OPREME I INFORMATIZACIJA**

Tijekom 2023. Godine nabavljena su:

- 10 komada kontejnera 7 m<sup>3</sup>,
- 1 komad visokotlačni perač Karcher
- 5 specijalnik vozila
- 20 komada kontejnera 1100 lit.
- 500 komada kanti PEHD 240 lit. Zelene,
- 400 komada kanti PEHD 120 lit. zelene,
- 30 komada koševa BANI 60 lit. s pepeljarom,
- 1 komada električni bicikl

U 2023. godini nadograđena je web stranica kao i edukativno promotivnog materijala (bojanka, brošura i letak) te je održana edukacija u DV Smješko za sve uzraste o razvrstavanju otpada.



U 2023. godini implementirana je i web aplikacija MOJ ČISTI OTOK koja je namijenjena svim korisnicima usluga Čistog otoka d.o.o. na kojoj mogu pratiti sve važne informacije koje su bitne za komitenta (praćenje računa, matičnih podataka, predaja zahtjeva, statistika i sl.)

Također je implementiran i novi sustav praćenja i predaje reciklabilnog otpada na MRD (Mobilno reciklažno dvorište) sa izradom letka u kojem se objašnjava koji otpad se u isti predaje i kako ostvariti popust za isto sve sukladno ZOGO.

**ČISTI OTOK d.o.o.**  
ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI VIR

**Čisto je lipo!**

**RADNO VRIJEME MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA PONEĐJELJAK - SUBOTA OD 08-12h**

SKENIRAJ ZA LOKACIJU

**MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE VIR PROGRAM I SAVJETI**

Korisnici mobilnog reciklažnog dvorišta mogu odložiti do 50 kg otpada.

Preuzimanje otpada je besplatno i usluga je dostupna samo za stanovnike Općine Vir.

Korisnicima usluge mobilnog reciklažnog dvorišta račun za sljedeći mjesec biti će umanjen za 5%.

Za sve dodatne informacije kontaktirati nas možete putem telefona, maila kao i kontakt forme na [www.cistiotok.hr](http://www.cistiotok.hr)

Čisti otok d.o.o. za komunalne djelatnosti Vir  
Adrese:  
**RECIKLAŽNO DVORIŠTE**  
+385 (0) 23 697 645  
Put lozica bb (Rosulje), 23 234 Vir  
E-mail: [glomazni@cistiotok.hr](mailto:glomazni@cistiotok.hr)

**UPRAVA**  
Put Mula 16  
23 234 Vir  
Telefon/fax.: 023/362 830  
[www.vir.hr](http://www.vir.hr)  
[info@cistiotok.hr](mailto:info@cistiotok.hr)  
[www.cistiotok.hr](http://www.cistiotok.hr)

**5% NA SLJEDEĆEM RAČUNU**

**ČISTI OTOK d.o.o.**  
ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI VIR  
*Čisto je lipo!*

**ČISTI OTOK d.o.o.**  
ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI VIR

**Čisto je lipo!**

**NAMJENA MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA**

Namjena MRD -a je odvojenog prikupljanje i privremeno skladištenje manjih količina posebnih vrsta otpada (opasnih i neopasnih) koji se ne smiju odlagati u komunalni otpad.

Unutar MRD -a nalazi se spremnik u koji je moguće prikupljati i privremeno skladištiti različite vrste otpada.

U reciklažnom dvorištu će se zaprimati i voditi evidencija o zaprimljenom sljedećem komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu: problematični otpad, otpadni papir, drvo, metal, staklo, plastika, tekstil. Nadalje, u reciklažnom dvorištu će se odvojeno skladištiti otpad u odgovarajućim spremnicima, predavati otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada te sudjelovati u sustavima gospodarenja posebnom kategorijom otpada na način propisan propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada

**TKO MOŽE KORISTITI USLUGE MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA?**

Pravo korištenja imaju fizičke osobe / kućanstva - korisnici jame usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada s područja Općine Vir. Odnosno, reciklažno dvorište namijenjeno je isključivo odvojenom sakupljanju otpada građana s područja Općine Vir tj. stalnom stanovništvu i povremenim korisnicima koji koriste nekretnine na području Općine Vir, a koji plaćaju javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada tvrtki Čisti otok d.o.o..

**KOJA JE CIJENA USLUGE KORIŠTENJA MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA?**

Uslugu MRD -a mogu bez naknade koristiti sve fizičke osobe / kućanstva - korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Usluga rada MRD -a je besplatna.

**DOPUŠTENI OTPAD U MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTU**

15 01 01 ambalaža od papira i kartona	20 01 01 papir i karton	20 01 10 odjeća
20 01 11 tekstil	15 01 02 ambalaža od plastike	20 01 39 plastika
15 01 04 ambalaža od metala	20 01 40 metali	15 01 07 staklena ambalaža
20 01 02 staklo	15 01 10 ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onecišena opasnim tvarima 23 05 32	20 01 36 odbačena električna ili elektronička oprema
20 01 28 boje i lakovi i otapala	batelije i akumulatori	23 03 34 televizi

**ŠTO JE RECIKLIRANJE?**

Recikliranje je postupak obrade i ponovne upotrebe materijala iz otpada kako bi se smanjila količina otpada koji završava na odlagalištima i smanjio negativan utjecaj na okoliš. Ovaj postupak ima za cilj iskoristavanje resursa iz otpada umjesto da se ti materijali jednostavno bacaju i stvaraju potrebu za eksploatacijom prirodnih resursa.

Postupak recikliranja uključuje sljedeće korake:

**Sakupljanje:** Otpadni materijali se prvo moraju sakupiti na odgovarajući način. To može uključivati razdvajanje različitih vrsta materijala kao što su papir, karton, staklo, plastika, metal i elektronika.

**Transport:** Nakon sakupljanja, materijali se transportiraju do reciklažnih postrojenja.

**Obrada:** Na reciklažnim postrojenjima materijali se obrađuju kako bi se odvojili, očistili i pripremili za ponovnu upotrebu. Ovaj korak može uključivati različite tehnike, ovisno o vrsti materijala.

**Ponovna upotreba:** Očišćeni i obrađeni materijali se koriste za proizvodnju novih proizvoda. Na primjer, staklo se može reciklirati kako bi se proizveli novi stakleni proizvodi, a papir se može koristiti za proizvodnju recikliranog papira.

**Prodaja i distribucija:** Reciklirani proizvodi se prodaju i distribuiraju na tržištu.

Recikliranje ima mnoge prednosti, uključujući smanjenje potrošnje prirodnih resursa, smanjenje zagađenja, uštedu energije i smanjenje emisija stakleničkih plinova. Također doprinosi očuvanju okoliša i može stvoriti radna mjesta u industriji recikliranja. Zbog toga se recikliranje smatra važnim dijelom održivog upravljanja otpadom i očuvanja okoliša.

Skladište se nalazi na ispod autobusnog kolodvora na lokaciji Rosulje te je kompletno ograđeno i pod nadzorom 24 sata. Na istom skladištu omogućavamo korisnicima usluga da preuzmu spremnike i dobiju sve potrebne informacije o radu društva.

## FINANCIJSKO STANJE DRUŠTVA

Nakon proteka poslovne godine nisu nastali nikakvi bitni poslovni događaji koji bi utjecali na poslovni rezultat za 2023. godinu.

### VALUTNI RIZIK

Valutni rizik je rizik da će se vrijednost financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tečaja. Društvo je najviše izloženo promjenama vrijednosti EUR-a, jer su obveze za zajmove (financijski leasing) iskazane u ovoj valuti.

### KAMATNI RIZIK

Kamatni rizik je rizik da će se vrijednosti financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tržišnih kamatnih stopa. Dugoročni financijski zajmovi ugovoreni su s promjenjivom kamatnom stopom vezanom uz EURIBOR, što znači da je Društvo izloženo određenom riziku promjene kamatne stope. Obveze po financijskom leasingu i kamate po istima uredno se podmiruju.

### KREDITNI RIZIK

Kreditni rizik je rizik da jedna strana u financijskom instrumentu neće ispuniti svoje obveze te da će time prouzročiti nastanak financijskog gubitka drugoj strani. Najveći kreditni rizik Društva je onaj u odnosu na potraživanja od kupaca.

Vrijednosno usklađenje potraživanja provodi se kad se za pojedino potraživanje ocijeni da je naplata neizvjesna ili okolnosti upućuju da je mogućnost naplate dvojben, a primitak prihoda neizvjestan. Na sporna potraživanja otpada 1.274.023,79 kn.

### RIZIK LIKVIDNOSTI

Rizik likvidnosti, koji se također naziva rizikom financiranja je rizik suočavanja Društva s teškoćama u pribavljanju sredstava za podmirenje obveza po financijskim instrumentima. Zbog nastale situacije opće nelikvidnosti pod kontrolom su svi troškovi na koje se može utjecati u cilju njihova smanjenja.

➤ POKAZATELJI LIKVIDNOSTI

Najznačajniji pokazatelji likvidnosti su sljedeći:

**Koeficijent tekuće likvidnosti**

Opis	31.12.2022.	31.12.2023.
Kratkotrajna imovina	560.296,50	445.422,16
Kratkoročne obveze	97.630,58	61.014,31
<b>Koeficijent tekuće likvidnosti</b>	<b>5,74</b>	<b>7,30</b>

Koeficijent tekuće likvidnosti kao odnos kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza pokazuje da kratkotrajna imovina (potraživanja iz poslovanja, novčana sredstva i zalihe) je dovoljna za podmirenje kratkoročnih obveza.

**Koeficijent ubrzane likvidnosti**

Opis	31.12.2022.	31.12.2023.
Kratkotrajna imovina <b>bez zaliha</b>	560.296,50	445.422,16
Kratkoročne obveze	97.630,58	61.014,31
<b>Koeficijent ubrzane likvidnosti</b>	<b>5,74</b>	<b>7,30</b>

Koeficijent ubrzane likvidnosti je 7,30 ( norma 1).

Pokazatelj ubrzane likvidnosti pokazuje odnos između obrtnih sredstava (umanjenih za zalihe) i kratkoročnih obveza. Obrtna sredstva (bez zaliha) su dovoljna za podmirenje nepodmirjenih kratkoročnih obveza.

➤ POKAZATELJI ZADUŽENOSTI

**Faktor zaduženosti**

Opis	31.12.2022.	31.12.2023.
Ukupne obveze (krat.+dugor.)	319.032,64	678.267,46
Amortizacija + neto dobit	351.671,03	340.112,25
<b>Faktor zaduženosti (godina)</b>	<b>0,91</b>	<b>1,99</b>

Faktor zaduženosti nam govori da je uz ostvarenu dobit i amortizaciju potrebno manje od 2 godina da se namire kratkoročne i dugoročne obveze.

➤ POKAZATELJI AKTIVNOSTI

Pokazatelji aktivnosti mjere koliko efikasno društvo upotrebljava svoje resurse, odnosno kojom brzinom imovina cirkulira u poslovnom procesu.

**Koeficijent obrtaja ukupne imovine**

Opis	31.12.2022.	31.12.2023.
Ukupni prihod	1.666.210,13	1.884.900,50
Ukupna aktiva	849.299,62	1.272.085,65
<b>Koef.obrtaja ukupne imovine</b>	<b>1,96</b>	<b>1,48</b>

Koeficijent obrtaja ukupne imovine pokazuje odnos između ukupnog prihoda i ukupne aktive tj. koliko se puta imovina pretvori u prihode, te iznosi 1,48.

Ovaj koeficijent je blizu 1.5 što znači da u jednom poslovnom ciklusu društvo ostvaruje ukupan promet jedan i pol puta od imovine društva.

U 2023. godini svaka kuna imovine je rezultirala sa 1,48 kn prihoda.

**Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine**

Opis	31.12.2022.	31.12.2023.
Ukupni prihod	1.666.210,13	1.884.900,50
Kratkotrajna imovina	560.296,50	445.422,16
<b>Koef.obrtaja kratk.imovine</b>	<b>2,97</b>	<b>4,23</b>

Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine predstavlja odnos ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine te iznosi 4,23. Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine se povećao što znači da se smanjilo prosječno trajanje obrtaja kratkotrajne imovine u prihode. U 2023. godini se kratkotrajna imovina 4,23 puta pretvarala (obrtala) u prihode.

**Koeficijent obrtaja potraživanja**

Opis	31.12.2022.	31.12.2023.
Prihodi od prodaje	1.618.450,29	1.849.276,46
Potraživanja od kupaca	488.639,37	321.440,72
<b>Koeficijent obrtaja potraživanja</b>	<b>3,31</b>	<b>5,75</b>

Koeficijent obrtaja potraživanja, kao odnos ukupnih prihoda i potraživanja pokazuje da Društvo svoja tekuća potraživanja prosječno naplaćuje odnosno pretvori u novac 5,75 puta godišnje. Trajanje naplate potraživanja u danima računa se na temelju ovog koeficijenta.

Trajanje naplate potraživanja u danima:

**Trajanje naplate potraživanja**

Opis	31.12.2022.	31.12.2023.
Broj dana u godini (radnih dana)	250	250
Koeficijent obrtaja potraživanja	3,31	5,75
<b>Trajanje naplate potraž. (dana)</b>	<b>76</b>	<b>43</b>

U 2023. godini je bilo potrebno 43 dana da Društvo naplati svoja potraživanja.

Sve navedene pokazatelje kao i sveukupno financijsko poslovanje nalazi se u priloženoj Bilanci za 2023. I Financijskom izvješću za 2023. Godinu.



CILJEVI I POSTIGNUĆA

Cilj tvrtke ČISTI OTOK d.o.o. je pružiti visoku kvalitetu usluge prikupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada na području Općine Vir i to na optimalan i ekološki prihvatljiv način

Nadalje, novim projektima i aktivnostima želimo educirati korisnike o važnosti održivog gospodarenja otpadom kako bi što više otpada reciklirali i samim time smanjili količinu otpada kojeg odlažemo na deponij. Smanjivanjem količine otpada kojeg odlažemo na deponij paralelno smanjujemo i troškove poslovanja koje uzrokuje navedeni način odlaganja.

Pružanjem usluga skupljanja i odvoza otpada, kao i primarne selekcije otpada sa našim korisnicima razmjenjujemo ideje, znanja i vještine stvarajući tako nove vrijednosti te budućnost temeljenu na trajnom povjerenju.

Direktor društva:

Željko Kalac, mag. oec.

ČISTI OTOK d.o.o.  
za komunalnu djelatnost  
VIR - OIB 15717069876

